**APPEL À PROJETS 2024**

**FORMULAIRE**

**AGRICULTURE URBAINE :**

**Soutien aux projets professionnels agricoles ou horticoles durables en Région de Bruxelles-Capitale**

**Projet :**

**Nom ou acronyme du projet**

**À ENVOYER PAR E-MAIL**

[**agriculture@sprb.brussels**](mailto:agriculture@sprb.brussels)

**AU PLUS TARD LE**

**19/04/2024**

**Dit formulier is eveneens beschikbaar in het nederlands.**

1. INFORMATIONS GENERALES
2. Accompagnement gratuit disponible

Les Guichets d’Economie locale (GEL) proposent un accompagnement personnalisé à toute personne active dans le secteur de l’agriculture urbaine pour que les acteurs du secteur puissent être mieux outillés pour développer leurs activités. A cette fin, un accompagnement gratuit est disponible pour aider les candidats à renforcer leur projet. Pour plus d’information, renseignez-vous ici : <https://www.villagepartenaire.be> ou via mail : [gelau@villagepartenaire.be](mailto:gelau@villagepartenaire.be)

1. Respect des consignes de remplissage

En cas de non-respect des consignes de remplissage de ce formulaire (nombre maximum de lignes, caractères, items, etc.), le dossier remis ne sera pas analysé.

1. Traitement des données à caractère personnel

En conformité avec la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l’égard des traitements de données à caractère personnel et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 ([Règlement général sur la protection des données – RGPD](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)), le traitement des données à caractère personnel relatives à la demande de subvention est confié à Bruxelles Economie et Emploi (BEE), Place Saint-Lazare 2 à 1035 Bruxelles, en tant que responsable du traitement. Ces données sont traitées dans le cadre d’une mission d’intérêt public s’inscrivant dans l’ordonnance du 22 décembre 2023 contenant le Budget général des Dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l’année budgétaire 2024.

Les données personnelles requises pour la bonne exécution de cette mission seront traitées par BEE dans le cadre spécifique de la demande de subvention et seront potentiellement utilisées à des fins statistiques. Sans la fourniture des données à caractère personnel demandées, la demande de subvention ne pourra être prise en considération.

La notice se trouve dans la **partie X** du présent dossier de candidature.

1. Aides publiques

Pour autant que le projet ait un caractère exclusivement local, et par conséquent, n’ait aucune influence indésirable sur les échanges commerciaux entre les Etats-Membres tels que visés au point 6.3 et plus précisément aux paragraphes 195 et 196 de la communication de la Commission ([2016/C 262/01](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:52016XC0719(05))) relative à la notion “d’aide d’État” visée à l’article 107, paragraphe 1, du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne, la subvention n’est pas considérée comme une aide d’Etat.

Si le projet dépasse le caractère local, l'équipe agriculture du Service Economie de Bruxelles Economie et Emploi se réserve le droit de qualifier la subvention en vertu de la réglementation européenne applicable en matière d'aides d'État.

Veuillez fournir une liste complète de toutes les aides publiques que vous avez obtenues ou sollicitées au cours des trois derniers exercices fiscaux, en complétant la feuille Aides d’Etat de l’annexe « Budget-RH-Indicateurs ».

**5. Annexes à joindre au formulaire**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre** |
| Le tableau « Budget\_RH\_Indicateurs » avec tous ses onglets complétés (Budget, RH, Financement public, Indicateurs) |  |
| Le plan financier complété pour 3 ans selon le modèle disponible |  |
| Une copie des comptes annuels détaillés (mention de tous les postes du compte de résultat et bilan) des deux derniers exercices comptable (s’il existe) |  |
| Pour la catégorie « **diversification** » : Déclarations TVA des deux derniers exercices comptable |  |
| Le rapport d’activités le plus récent (s’il existe) |  |
| Annexe « Déclaration relative à la législation sur les marchés publics» |  |
| Une attestation bancaire |  |
| La Déclaration sur l’honneur signée |  |
| Autres : |  |

1. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET
2. Coordonnées du porteur de projet

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale** (personne morale) /  **Identité** (entreprise personne physique) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Statut juridique** si personne morale | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Activités courantes, objet social** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Part du chiffre d’affaires qui est générée par la production primaire agricole.** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Lien *url* vers les statuts au Moniteur belge | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **N° d’entreprise** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| **Assujetti TVA ?** | Oui | | | | | | | | | | Non | | | | | | | | | Partiel | | | | |
| **Date de constitution** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Taille/typologie** | Indépendant | | | | | | | | | TPE | | | | | | | PME | | | | | Grande entreprise | | |
| **Siège social** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rue |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | N° | |  | | Bte |  |
| Code postal |  | | | | | | Localité | | | | |  | | | | | | | Pays | |  | | | |
| **Siège d’exploitation (si différent du siège sociale)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rue |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | N° | |  | | Bte |  |
| Code postal |  | | | | | | Localité | | | | |  | | | | | | | Pays | |  | | | |
| **Site Web** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Coordonnées bancaires du porteur de projet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° Compte (IBAN) |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | BIC | |  | | | |

1. Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement le porteur de projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  M  Mme | Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  | | | |
| E-mail |  | | Téléphone |  |
| La correspondance se fera **par e-mail**, sauf si vous cochez cette case | | | | Courrier postal |

1. Coordonnées de la personne de contact (si différent du point précédent)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  M  Mme | Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  | | | |
| E-mail |  | | Téléphone |  |
| La correspondance se fera **par e-mail**, sauf si vous cochez cette case | | | | Courrier postal |

1. Lauréats appels à projets éditions précédentes

*Avez-vous déjà reçu un subside dans le cadre d’une édition précédente de l’appel à projets Good Food – Agriculture urbaine professionnelle ?*

|  |  |
| --- | --- |
|  Oui |  Non |

*Si oui, en quelle(s) année(s) et pour quel(s) projet(s) ?*

|  |
| --- |
|  |

*Démontrez la pertinence d’un nouveau soutien financier Good Food agriculture urbaine professionnelle.*

|  |
| --- |
|  |

1. AXE DE SOUTIEN ET DURÉE DU PROJET
2. Catégories

*Dans quelle catégorie de l’appel à projets souhaitez-vous soumettre votre projet ?*

**Un même projet ne peut s’inscrire que dans un seul de ces axes.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Starters** |  15.000 € max. (Max. 18 mois) |
| **Transition et approfondissement** |  20.000 € max. (Max. 12 mois) |
| **Diversification** |  15.000 € max. (Max. 18 mois) |
| **Scale-up** |  20.000 € max. (Max. 24 mois) |

1. Période de subvention

*Précisez les dates de début et de fin souhaitées pour la subvention, en tenant compte de sa durée (voir ci-dessus en fonction de la catégorie d’aide). Les dépenses du subside doivent être réalisées dans cette période.*

|  |
| --- |
|  |
| Dans le cas où votre projet devrait **démarrer avant la date de proclamation des lauréats** (et donc la signature de la convention), veuillez argumenter cette nécessité : |
|  |

1. PRESENTATION GENERALE DU PROJET (pour lequel une subvention est demandée)
2. Décrivez le projet

*Décrivez brièvement le projet, ce que vous allez faire concrètement. Ces éléments doivent* *permettre au jury de comprendre rapidement votre projet agricole ou horticole .*

* *Objectif(s) du projet (2.000 caractères maximum)*

*Décrivez en quoi votre projet correspond aux projets recherchés dans le cadre de l’appel à projets (voir point II du règlement). Cette description doit expliquer s’il s’agit d’un nouveau projet ou d’une étape de développement d’un projet existant. Décrivez également en quoi il permet de répondre aux enjeux liés au contexte spécifique de la Région de Bruxelles-Capitale.*

***Veuillez indiquer quels paragraphes peuvent être utilisés dans un objectif de communication ultérieure*** *(sensibilisation, promotion des lauréats de l’appel à projets).*

|  |
| --- |
|  |

1. FAISABILITÉ TECHNIQUE ET OPÉRATIONNELLE
2. Historique de l’entreprise

*Expliquez les origines et la trajectoire de l'entreprise dans laquelle s'inscrit le projet.* *(500 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

1. Le(s) produit(s) et service(s) de votre projet (et de l’entreprise s’il y a une différence)

*Présentez concrètement votre offre de produits ou services agricole ou horticole.*

*Comment avez-vous conçu votre modèle de production, les modalités de distribution/transformation de la production en circuit court sur le territoire bruxelloise ?*

*Pour la catégorie « diversification » : rappelez en quoi votre offre vous permet de viser un nouveau marché cible ou de créer une nouvelle activité ?*

*(2.000 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

1. Capacités techniques et opérationnalisation de votre projet
   1. *Quels sont les éléments techniques(agricoles)-clés nécessaire à votre projet en tenant compte du contexte urbain (caractéristiques du site, mode de production avec les capacités du site et de la demande locale, etc.) ?*
   2. *caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Opérationnalisation****: Décrivez les étapes-clés prévu(es) pour mettre en œuvre votre projet – Tenez compte des aspects techniques, logistiques, opérationnels, etc. (10 étapes / phases maximum). Le cas échéant, précisez si vous ferez appel à des personnes externes à votre entreprise pour réaliser l’étape.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Etapes / Phases*** | ***Réalisations prévues*** | ***Calendrier de mise en œuvre*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. ***Adéquation de l’équipe au projet****: Listez-les principales compétences nécessaires (5 maximum) pour développer votre projet d’agriculture urbaine. Sont-elles déjà présentes dans l’équipe-projet ou envisagez-vous un recrutement / partenariat pour compléter les compétences de l’équipe ?*

*Complétez également l’onglet « Ressources Humaines » de l’annexe « Budget-RH-Indicateurs 2024 »*

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences nécessaires au développement du projet** | **Compétences présentes dans l’équipe**  *indiquez le nom de la personne, sa fonction et le nombre d’années d’expérience et/ou de formation spécifique.* |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

* 1. ***Gestion de l’entreprise dans sa globalité****: Qui assure la gestion de l’organisation de l’entreprise ? Comment les décisions sont-elles prises ? Quels sont vos organes et outils de gestion (tableau de bord, conseil d’administration, etc. ) ?* *Expliquer s'il y a une différence avec le processus de prise de décision au niveau du projet.*

*(1.000 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

1. Réglementations connexes

***Implantation et freins :*** *Précisez la localisation du projet. Détaillez, le cas échéant, le type de contrat du terrain consacré au projet et la durée du contrat. Décrivez l’état de la parcelle à l’inventaire état du sol.*

*Avez-vous déjà identifié des barrières juridico-administrative pour la réalisation de votre projet (obtention d’un permis – urbanisme/environnement, la réglementation BIO européenne, la législation bien-être animal, la règlementation phytosanitaire ainsi que les autorisations AFSCA (bonne pratiques d’hygiène)) ?*

*(1.500 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

1. VIABILITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

*Décrivez les éléments qui vous amènent à penser que le projet est faisable économiquement et financièrement.*

1. Evaluation du marché et du public-cible (informations qualitatives)
   1. *Le secteur : Quelles sont les tendances et les caractéristiques du secteur dans lequel votre (nouveau) projet va s’inscrire?*

*Comment comptez-vous vous différencier des autres acteurs du marché (la différence se fera-t-elle sur le(s) produit(s), le rapport qualité/prix, les services associés, la politique de prix, l’image du projet, la communication, etc.) ?*

*Précisez également le positionnement du projet (proportion, positionnement, complémentarité) au sein de vos activités régulières.*

*(2.000 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Clients-cibles : Précisez qui est (sont) le(s) client(s)-cible(s) pour cette (nouvelle) offre de produit(s) ou service(s), en d’autres termes, qui va payer pour votre offre de produit(s) ou de service(s) ?*

*Pour la catégorie « diversification » : est-il différent de votre public-cible actuel, si oui, en quoi ?*

*(1.500 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Décrivez votre stratégie de mise sur le marché. Comment allez-vous attirer votre public cible ? Quelle est votre stratégie de communication ?*

*Précisez également quelle est votre stratégie de commercialisation (prospection-client, canaux de distribution, fidélisation-client, etc.)*

*(2.000 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Analyse SWOT : Identifiez les forces et faiblesses de votre projet (elles sont liées à la situation de l’entreprise et donc sous votre contrôle) ; ainsi que les opportunités et menaces (qui sont liées à l’environnement extérieur – le marché, la concurrence, les tendances, les réglementations, etc.)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***FORCES***  *Quelles sont les principales forces ou avantages compétitifs du projet à propos du modèle de production, du type de clients, de sa viabilité, d’autres facteurs internes à l’entreprise ?* | ***FAIBLESSES***  *Quelles sont les principales faiblesses du projet à propos du modèle de production, du type de clients, de sa viabilité, d’autres facteurs internes à l’entreprise ?* |
| ***OPPORTUNITES***  *Quelles sont les opportunités offertes au projet à propos du marché, de la concurrence, du contexte économique, de l’évolution du secteur d’activité, de l’évolution des technologies, … ?* | ***MENACES***  *Quelles sont les menaces susceptibles d’influencer le projet à propos du marché, de la concurrence, du contexte économique, de l’évolution du secteur d’activité, de l’évolution des technologies* |

*Quelle(s) conclusion(s) pouvez-vous tirer de cette analyse ?*

*(700 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

*N’hésitez pas à annexer un résumé plus complet de votre étude de marché ou de votre phase de test.*

1. Viabilité financière

# Information préalable

*En annexe à ce formulaire, deux documents doivent être complétés (modèles obligatoires) :*

* *Le* ***plan financier****, qui détaille l’ensemble des prévisions à 3 ans pour la réalisation du projet (dépenses, recettes, etc.).*
* *Le* ***budget*** *(annexe Budget\_RH\_Indicateurs2024) qui détaille uniquement les dépenses du projet pour lesquelles vous demandez une subvention. Ce budget peut couvrir des dépenses pour une période maximum de 12, 18 ou 24 mois, à partir de la date du début de votre projet.*
* *Présentez également les financements publics de votre organisation/entreprise dans le volet « Financement public ».*

***Pour permettre aux membres du jury d’évaluer le plan financier lié au projet, explicitez les différentes données de votre plan financier en répondant aux questions ci-après.***

# Explication du plan financier

* + 1. ***Sources de revenus****: quels seront les* ***différents types de revenus*** *générés par votre activité actuelle* ***et*** *votre projet ? (production diversifiée, services, système d’abonnements ou vente ponctuelle, prix par abonnement ou par type de produit/service, commercialisation en circuit courts ou via des distributeurs, avec ou sans exclusivité, avec des contrats de vente, etc.)*

*Présentez les hypothèses prises en compte pour le calcul de votre* ***chiffre d’affaires*** *(nombre d’unités vendues, taux de fréquentation, prix des différents produits et services, impact de saisonnalité, etc.), particulièrement pour votre (nouveau) projet d’agriculture urbaine.*

*(1.500 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Evaluation globale des coûts du projet :*** *Quels sont les principaux coûts à prévoir pour la réalisation du (nouveau) projet ?*

*(Listez maximum 10 types de dépenses (investissements en matériels, ressources humaines, communication, sous-traitance,…) et indiquez une estimation chiffrée du coût.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Investissements à prévoir** | **Coût estimé**  (en €) | **Expliquez** |
| Investissements en matériels :   * machines, * outillage * serres,…) * … |  |  |
| Ressources Humaines |  |  |
| Communication |  |  |
| Sous-traitance |  |  |
| etc. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

* + 1. ***Trésorerie :*** *Quelle sera la situation de la trésorerie à court et moyen terme ? Devrez-vous faire appel à des financements externes pour couvrir les besoins de trésorerie ?*

*(500 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Viabilité financière :*** *Après combien de mois / d’années d’activités le projet devrait-il être viable ? Expliquez le potentiel de croissance de l’activité à 3 ans ?*

*(1.000 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

* + 1. ***Décrivez l’effet de levier*** *que permet l’éventuel subside Good Food sur votre projet.*

*(500 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

*Pour la catégorie « diversification » obligatoire, pour les autres axes facultatives :  Documents à joindre : déclarations TVA des deux derniers exercices comptable (afin de pouvoir déterminer la part de la production primaire dans l'ensemble des activités de l'entreprise).*

1. IMPACT ENVIRONNEMENTAL

*Décrivez en quoi votre projet contribue à diminuer l’empreinte écologique de nos modes de production, de distribution et/ou de consommation en RBC.*

*Décrivez les impacts positifs, dont vous avez connaissance, de votre activité pour l’environnement (sol, eau, air, biodiversité, mobilité, intrants, déchets etc), ainsi que les mesures mises en place pour réduire les éventuels impacts négatifs, ceci à toutes les étapes, depuis la production jusqu’à la commercialisation.*

*Précisez les indicateurs et les objectifs pertinents dans le cadre du projet dans l’annexe « Budget – RH – Indicateurs2024 », onglet « Indicateurs ».*

1. ***Description générale de l’approche environnementale****: Quels seront les techniques agricoles mise en œuvre. Dans quelle mesure respectez-vous le cahier des charges de l’agriculture biologique (recommandé mais sans obligation de certification), etc.*

*Décrivez les* ***bénéfices environnementaux*** *majeurs qui découleront de votre projet ainsi que la manière dont ils sont mis en œuvre (p.e. impact sur biodiversité, gestion de l’eau, pollution de l’air, des sols, utilisation rationnelle de l’énergie, réduction des km parcourus par des véhicules motorisés, etc…).*

*Quel(s) serai(en)t les* ***impacts environnementaux négatifs*** *éventuel qui pourraient découler de votre projet ? (surconsommation d’énergie, de ressources non-renouvelables, augmentation des km parcourus, pollution des sols, impacts négatifs sur la biodiversité,…).*

*(2.500 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

1. ***À remplir uniquement pour la catégorie « Transition agroécologique ou approfondissement »****: Quelles dispositions seront mises en place afin d’atteindre une amélioration d’un point de vue environnemental ? (1.000 caractères maximum)*

|  |
| --- |
|  |

1. ***Permis d’environnement : vos installations sont-elles couvertes par un permis d’environnement ?***

*Si celles-ci sont déjà couvertes par un permis, indiquez la/les référence(s). Si vous régulariser des installations classées ou demander un permis d’environnement, veuillez le préciser et veuillez indiquer où en sont vos démarches? (1.000 caractères maximum)*

*Plus d’infos :*

[*https://environnement.brussels/le-permis-denvironnement/le-guide-pratique-du-permis-denvironnement*](https://environnement.brussels/le-permis-denvironnement/le-guide-pratique-du-permis-denvironnement)

[*https://hub.brussels/fr/services/permis-environnement/*](https://hub.brussels/fr/services/permis-environnement/)

[*https://environnement.brussels/thematiques/dechets-ressources/gestion-des-dechets/les-dechets-et-le permis-denvironnement/le-facilitateur-permis-pour-le-secteur-de-leconomie-circulaire*](https://environnement.brussels/thematiques/dechets-ressources/gestion-des-dechets/les-dechets-et-le%20permis-denvironnement/le-facilitateur-permis-pour-le-secteur-de-leconomie-circulaire)

|  |
| --- |
|  |

1. POTENTIEL DE CREATION ET DE MAINTIEN D’EMPLOIS DE QUALITE EN REGION DE BRUXELLES-CAPITALE ET VALEUR SOCIALE
2. **Création/préservation d’emplois locaux directs**

***Evaluation quantitative et qualitative :*** *En quoi votre projet va-t-il contribuer à* ***préserver et/ou créer des emplois*** *locaux non-délocalisables en Région bruxelloise ? Pouvez-vous déjà estimer le nombre d’emplois en Equivalent-Temps-Plein (ETP) qui seront créés par votre structure, pendant la durée de la subvention et après 3 ans ?* *Explicitez les hypothèses posées.*

*Pouvez-vous préciser le(s)* ***type(s) de contrat*** *envisagé(s) – CDI, CDD, Article 60, etc. et le(s) niveau(x) de qualification envisagé(s) ? Les rémunérations que vous pourrez proposer vous semblent-elles décentes ? (max 1.500 caractères)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Impacts sociaux**
   1. *Décrivez les* ***dimensions sociales*** *(le cas échéant) de votre projet, autres que l’emploi, ainsi que son impact éventuel sur l’environnement immédiat.*

*(max 1.500 caractères)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Ancrage local****: Comment votre projet agricole ou horticole va-t-il être ancré dans son quartier ? Est-ce que les activités seront adaptées aux besoins des habitants ? Est-ce que le projet a été co-construit avec des acteurs locaux ?*

*Est-ce que le projet va activer ou renforcer une filière en Région bruxelloise ?*

*(max 1.000 caractères)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Intégration d’autres fonctions de l’agriculture ou de l’horticulture dans un contexte urbaine******:*** *Le cas échéant, décrivez en quoi votre projet intègre d’autres fonctions de l’agriculture ou de l’horticulture telle que la sensibilisation, la formation, la pédagogie, etc. (identification des cibles, méthodes, mesure de l’impact attendu)*. *(max 2.000 caractères)*

|  |
| --- |
|  |

1. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
2. **Aides publiques**

Veuillez fournir une liste complète de toutes les aides publiques que vous avez obtenues ou sollicitées au cours des trois derniers exercices fiscaux.

**Veuillez compléter la feuille « Financement public » de l’annexe « Budget – RH – Indicateurs2024 ».**

1. **Usage de la subvention et marchés publics**

Par l’introduction de ce formulaire, vous, l’organisme demandeur, informez l’administration du fait que vous êtes ou n’êtes pas soumis à la législation sur les marchés publics.

Veuillez compléter et signer l’annexe « Formulaire Marchés publics ».

1. **Déclaration sur l’honneur et signature**

* Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont correctes, sincères, véritables et autorise l'administration compétente à le vérifier sur place.
* Je déclare respecter les conditions d’éligibilités telles que mentionnées dans le Règlement.
* Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23.02.2006, relatifs au contrôle de l’octroi et de l’emploi des subventions ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table\_name=loi*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)) et de la loi du 17.06.2016 relative aux marchés publics ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=fr&la=F&table\_name=loi&cn=2016061719*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719))
* Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l’utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.
* Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation d’aide d’Etat (cf. point ‘Aides d’Etat’ du document ‘Règlement’ spécifique à cet appel à projets) et m’engage à la respecter.
* Je déclare avoir pris connaissance de la notice (**Partie X** du dossier de candidature) relative à la fourniture des informations concernant un ou plusieurs traitement(s) de données à caractère personnel effectué par ou pour le compte du SPRB ainsi que de la politique de confidentialité du site Internet de Bruxelles Economie et Emploi (<https://servicepublic.brussels/politique-de-confidentialite/>)
* Je m’engage à assurer la communication externe (site internet, documents de promotion, etc.) de l’action subventionnée en version bilingue français-néerlandais en y mentionnant la mention « avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale — met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » et en y apposant le logo de la stratégie Good Food.

Le logo la Région de Bruxelles-Capitale est téléchargeable sur son site (**be.brussels**) via le lien <https://intranet.mrbc-mbhg.intra.net/fr/du-neuf-en-matiere-de-charte-graphique> .

Le logo de la stratégie Good Food est disponible sur demande.

* En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.

Pour la **catégorie « diversification »,** je déclare, en l'absence de preuves concluantes basées sur les déclarations de TVA, qu'au moins 50% des activités de mon entreprise comprennent une activité de production agricole.

J’ai pris connaissance de la notice d’information relative au traitement des données à caractère personnel dans le cadre de cet appel à projets et de la [politique de confidentialité](https://economie-emploi.brussels/media/897/download) du site Internet de Bruxelles Economie et Emploi.

Je souhaite m’inscrire à la newsletter de Bruxelles Economie et Emploi

Signature(s), nom(s) et qualité(s) de la (des) personne(s) légalement autorisée(s) à engager l’organisme :

Fait à le ………................................

Nom Qualité : ………................................

Lu et approuvé,

Signature

En cas de difficultés pour signer électroniquement ce formulaire, vous pouvez utiliser le service <http://sign.belgium.be/> La signature qui est réalisée de cette manière est légalement assimilée à une signature manuscrite.

1. NOTICE RELATIVE À LA FOURNITURE DES INFORMATIONS CONCERNANT UN OU PLUSIEURS TRAITEMENT(S) DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL EFFECTUÉ PAR OU POUR LE COMPTE DU SPRB

La présente notice vous informe, en toute transparence et dans le respect du Règlement général sur la protection des données\* (RGPD), du traitement de données à caractère personnel effectué dans le cadre du processus suivant : **l’octroi par Bruxelles Economie et Emploi d’une subvention aux lauréats de l’appel à projets Good Food destiné aux agriculteurs urbains professionnels**

\* : voir <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=FR>

1. **Responsable du traitement et délégué à la protection des données**

Le **responsable du traitement** des données à caractère personnel est enregistré auprès de la Banque-Carrefour des entreprises sous le numéro 0316.381.039. Son identité et ses coordonnées sont :

Bruxelles Economie et Emploi (Service Public Régional de Bruxelles)

Place Saint Lazare 2 - 1035 Bruxelles

<https://economie-emploi.brussels> <https://servicepublic.brussels/>

[economie-emploi@sprb.brussels](mailto:economie-emploi@sprb.brussels)

+32 (0)2 204 21 11

Il a désigné un **délégué à la protection des données (DPO)**, que les personnes concernées par le traitement des données à caractère personnel peuvent contacter au sujet de toutes les questions relatives au traitement de leurs données et à l'exercice des droits que leur confère le RGPD :

Délégué à la protection des données du SPRB

Place Saint Lazare 2 - 1035 Bruxelles

[dpo@sprb.brussels](mailto:dpo@sprb.brussels)

1. **Finalités et base juridique du traitement**

Le traitement des données à caractère personnel poursuit les finalités suivantes :

* **Gestion de l’octroi par Bruxelles Economie et Emploi d’une subvention aux lauréats de l’appel à projets Good Food destiné aux agriculteurs urbains professionnels**

Le traitement est licite dans la mesure où la condition suivante est remplie :

* Le traitement est nécessaire à **l'exécution d'une mission d'intérêt public** ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement. La mission ou l’autorité en question est fondée par :
* Ordonnance du 22 décembre 2023 contenant le Budget général des Dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l’année budgétaire 2024.
* Ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicable au budget, à la comptabilité et au contrôle (articles 92 à 95).
* Stratégie Régionale de Transition Economique (SRTE) du 31 mars 2022

1. **Fourniture des données**

La fourniture des données à caractère personnel collectées pour ce traitement ne présente pas de caractère réglementaire ou contractuel et ne conditionne pas la conclusion d’un contrat.

Elle est obligatoire, la non-fourniture des données entraînant les conséquences suivantes :

* La récolte des données à caractère personnel dans ce cadre est nécessaire pour la gestion de la demande de subvention et une non fourniture des données personnelles entraînerait le refus du dossier de demande.

1. **Prise de décision individuelle automatisée**

Ce traitement des données à caractère personnel ne produit, à l’égard de la personne concernée, aucune décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques la concernant ou l'affectant de manière significative de façon similaire. Le droit octroyé à la personne concernée par l’article 22 du RGPD ne trouve dès lors pas à s’appliquer à ce traitement.

1. **Destinataires des données à caractère personnel et transferts**

Les destinataires suivants reçoivent communication de tout ou partie des données à caractère personnel, selon leur rôle dans le traitement de celles-ci et ce uniquement en cas d’acceptation du dossier par Bruxelles Economie et Emploi :

* Au sein de Bruxelles Economie et Emploi, les agents du Service Economie/Emploi en charge de la gestion des dossiers, les inspecteurs de la Direction de l’Inspection Economique (Service Economie) en charge du contrôle (cfr Ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicable au budget, à la comptabilité et au contrôle) ainsi que les agents de la Direction Coordination et Finances en charge du traitement des paiements, des procédures de recouvrement et du traitement des amendes administratives
* Bruxelles Finances et Budget – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Bruxelles : gestion des paiements des primes
* Atos Belgium – Da Vincilaan 5 - 1930 Zaventem : maintenance de l’application Impala de BEE
* CIRB – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles : hébergement d’Impala et intégrateur régional
* Bruxelles Environnement – Avenue du Port 86 C – 1000 Bruxelles : Co-coordinateur de la stratégie Good Food
* Membres externes du jury (soumis à une clause de confidentialité) : composition dans le règlement
* Cabinet du Ministre bruxellois en charge de la Transition Economique, de l’Environnement, de l’Energie et de la Démocratie participative
* Partenaires de BEE dans le cadre de l’accompagnement des agriculteurs : le facilitateur en agricultures urbaines bruxellois, Fédération des professionnel.les de l’agriculture urbaine, le coordinateur de l’Espace test agricole de Graines de paysans et le guichet d’économie locale Village Partenaire : informations sur le suivi des projets Good Food

Les données à caractère personnel ne font l’objet d’aucun transfert vers un pays tiers ou à une organisation internationale.

1. **Durée de conservation des données à caractère personnel**

La durée maximale de conservation des données à caractère personnel qui font l’objet du traitement visé au présent article est de dix ans à compter du jour du rejet de la demande ou de la liquidation de la subvention, sauf les données à caractère personnel éventuellement nécessaires pour le traitement de litiges avec le porteur de projet, pour la durée du traitement de ces litiges, en ce compris l’exécution des décisions de justice.

1. **Droits de la personne concernée**
   1. **Droits visés au chapitre III du RGPD**

La personne concernée par ce traitement de données à caractère personnel peut exercer les droits suivants :

* Le droit de demander l'accès à ses données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci (articles 15, 16 et 17 du RGPD).
* Le droit de demander une limitation du traitement (article 18 du RGPD).
* Le droit de s'opposer au traitement (article 21 du RGPD).

Pour ce faire, elle peut :

* Introduire une demande via le formulaire <https://mes-droits-rgpd.servicepublic.brussels> .
* Adresser une demande écrite, datée, signée et accompagnée de la copie d’une pièce d’identité valide (carte d’identité ou passeport)

Bruxelles Economie et Emploi (Service public régional de Bruxelles)

Service Economie

Place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles

* 1. **Droit d’introduire une réclamation auprès d’une autorité de contrôle**

La personne concernée, qui considère que le traitement de ses données constitue une violation du RGPD, dispose du droit d’introduire une réclamation auprès d’une autorité de contrôle (article 77 du RGPD).

En Belgique, l’Autorité de contrôle compétente sera généralement :

Autorité de protection des données

Rue de la presse 35 - 1000 Bruxelles

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>

1. **Traitement ultérieur des données à caractère personnel**

Le responsable du traitement a l’intention d’effectuer un traitement ultérieur des données à caractère personnel pour une finalité autre que celle pour laquelle les données sont collectées. Ce traitement ultérieur de données à caractère personnel poursuit la finalité suivante : un renforcement de la transparence de l'administration.

Ce traitement est licite dans la mesure où le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis. L’obligation en question est contenue à l’article 6 §1er, 24° des décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l’administration dans les institutions bruxelloises. Cette disposition oblige l’administration à publier un inventaire des subventions octroyées l’année qui suit celles-ci et dans une rubrique « transparence » aisément identifiable sur la page d’accueil d’un site internet accessible au public. Ce traitement repose donc sur l’article 6.1 c) du RGPD.

En conséquence, le responsable du traitement va procéder aux traitements ultérieurs suivants :

* Publication des noms des entreprises lauréates de l’appel à projets et des montants octroyés sur le [site de BEE](https://economie-emploi.brussels/appels-projets)
* Publication des noms des entreprises lauréates de l’appel à projets et des montants octroyés en open data sur les sites <https://datastore.brussels> et <https://openbudgets.be.brussels>