

Aide pour compléter le formulaire de demande d'agrément

Quelles sont les différences entre formation interne, externe et sur le terrain ?

Une formation interne est une formation organisée par une entreprise Titres-services agréée. Elle en détermine les objectifs et les contenus. Le formateur peut-être une personne faisant partie du personnel de l'entreprise (gérant, coach, ...) disposant des compétences dans la matière dispensée ou un formateur externe désigné par l'entreprise. Dans ce dernier cas, le formateur externe facture ses prestations à l'entreprise.

Une formation externe est une formation dispensée par un formateur ou opérateur externe de formation. Elle peut se dérouler dans les locaux de l'entreprise titres-services ou en tout autre lieu disposant des ressources nécessaires pour assurer la qualité de la formation. L'entreprise peut également inscrire un ou plusieurs travailleurs à une session ouverte par l'opérateur externe de formation.

Une formation sur le terrain est une formation qui se dispense durant la prestation du travailleur titres-services. Elle se déroule donc directement chez le client de l'entreprise. Le travailleur perçoit donc des titres-services à cette occasion . L'objectif d'une telle formation est de permettre au formateur d'identifier les aptitudes professionnelles du travailleur en situation réelle de travail et ainsi développer de nouvelles compétences in situ en fonction des manquements identifiés.

Qu'entend-on par méthodologie pédagogique de la formation ?

Une méthode pédagogique décrit le moyen pédagogique adopté par le formateur pour dispenser sa formation et atteindre son objectif pédagogique.

Il n'est pas toujours évident de capter l'attention des participants et ainsi de s'assurer que les nouvelles compétences soient bien acquises. Le formateur doit donc développer une méthodologie pédagogique et l'adapter en fonction de son public.

Il existe plusieurs méthodes pédagogiques dans la littérature. Dans le cadre des formations destinées aux travailleurs Titres-services, nous vous conseillons notamment les méthodes suivantes :

1 . La méthode affirmative

Le formateur transmet ses connaissances sous forme d'exposé. Il peut donc expliquer de manière détaillée chaque point du contenu de la formation.

Cette méthode est à préconiser pour les formations à caractère théorique ou dans le cas où les participants n'ont aucune ou très peu de notion avec la matière.

2. La méthode interrogative

Le formateur interagit avec le groupe pour faire ressortir le vécu des participants et leurs connaissances passives en rapport avec la matière dispensée. Pour ce faire, il questionne tour à tour, reformule ses questions, suscite le débat, ... L'objectif est démontrer que les participants disposent déjà de certaines connaissances et de les structurer afin qu'ils puissent les réutiliser et les développer.

Cette méthode est à préconiser pour les formations liées à des thèmes tels que la communication, l'assertivité, l'orientation client, ...

3. La méthode démonstrative

Le formateur agit en tant qu'expert de la matière dispensée. Il transfère son savoir et son savoir-faire aux participants par des démonstrations et exercices techniques.

Les participants observent et reproduisent les gestes techniques.

Cette méthode est à préconiser pour les formations ayant un caractère technique ou pour les formations sur le terrain.

Qu'entend-on par supports et outils pédagogiques ?

Un outil pédagogique est un moyen éducatif utilisé par un formateur afin de rendre une formation plus efficace et plus dynamique. Il favorise également les échanges entre le formateur et les participants et les participants entre eux. Il est donc primordial que le formateur choisisse le bon outil en fonction de la formation dispensée et du public cible.

Ci-dessous, une liste non-exhaustive des outils pédagogiques les plus utilisés :

- Présentation PowerPoint ou autre application informatique : permet de présenter et structurer un contenu de formation.
- Vidéos : à utiliser pour illustrer certains points de la formation. Ce support permet de capter plus facilement l'attention des participants. Les vidéos doivent être de courte durée et suivies d'une intervention du formateur pour s'assurer de la bonne compréhension des participants.
- Matériel pédagogique : nécessaire aux exercices pratiques (ex : planche à repasser, linges, machine à coudre, ...).
- Jeux de rôles, mises en situation : permettent la participation active des participants. Le formateur définit au préalable les objectifs à poursuivre et les consignes à donner aux participants afin de s'assurer de l'acquisition de savoir-faire et/ou de savoir-être.
- Serious game : est un outil utilisant un plateau de type jeu de société afin de faire passer un message de manière ludique. Il suscite également l'interaction entre les participants et permet de « briser la glace » lorsqu'il est utilisé en début de formation.

Qu'entend-on par public cible et prérequis ?

Le remboursement des frais de formation ne s'applique qu'aux travailleurs titres-services (aide-ménager(e), repasseur(euse), ...)

Vos formations peuvent être transversales (ex : initiation au néerlandais, mieux communiquer avec les clients, ...) et s'adresser à l'ensemble des travailleurs ou spécifiques (ex : le repassage en atelier, la préparation de repas équilibrés, ...) et s'adresser à des travailleurs ciblés.

De mêmes, la formation peut être développée uniquement pour les nouveaux travailleurs ou les travailleurs déjà confirmés.

Le public cible reprend donc la catégorie des travailleurs susceptibles de suivre la formation.