Appel à projets « Lutte contre les discriminations à l’embauche et promotion de la diversité»

RAPPORT D’ACTIVITÉS

# Données de base

Nom du projet :

Coordinateur :

Partenaires :

Période concernée :

Budget total du projet :

## Les activités

1. Décrivez les activités déployées dans le cadre du projet (réalisations et calendrier).

|  |
| --- |
|  |

1. Décrivez comment le partenariat s’est développé entre les bénéficiaires et comment les bénéficiaires ont collaboré avec d’autres structures actives en Région Bruxelles-Capitale (autorités publiques, opérateurs de formation, tissu économique, …) dans le cadre du projet (organisation, activités communes, complémentarité des partenaires et/ou des collaborateurs, effet levier pour le projet, etc.).

|  |
| --- |
|  |

1. Décrivez la communication réalisée pour faire connaître le projet (site, newsletters, réseaux sociaux, brochures, salon, …)

|  |
| --- |
|  |

1. Décrivez, le cas échéant, les éventuels changements importants et/ou problèmes rencontrés par rapport au projet initial (respect ou non du planning initial, contexte, partenariats,…)

|  |
| --- |
|  |

1. Décrivez en quoi votre projet est innovant et porteur d’emploi

|  |
| --- |
|  |

## Les résultats

1. Expliquer comment les objectifs fixés (voir dossier de candidature) ont été atteints ou pourquoi ils n’ont pas été atteints

|  |
| --- |
|  |

1. Indicateurs

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de partenaires impliqués activement dans la mise en œuvre du projet |  |
| Nombre de travailleurs touchés directement par les actions  | H |
| F |
| Nombre d’actions de communication réalisées |  |
| Montant de la subvention effectivement utilisé  |  |

Ces indicateurs doivent les cas échéant être complétés par les indicateurs définis dans la convention signée entre la Région et les différents bénéficiaires

Fait à le

Signature

Fonction

## Annexes :

- Matériel de communication (brochures, photos, vidéo,…)

- Formulaire(s) d’évaluation utilisé(s)

- Rapport qualitatif détaillé

- Rapport de recherche

- Autre :