**Appel à projets 2023**

**LOCAL&TOGETHER**

***Soutenons nos quartiers commerçants !***

**Formulaire**

***Catégorie « Soutien aux associations de commerçants»***

**Projet :**

***Nom ou acronyme du projet***

**À ENVOYER PAR E-MAIL à**

**projeteconomie@sprb.brussels**

**AU PLUS TARD POUR LE 01 juillet 2023**

**Dit formulier kan eveneens in het Nederlands worden aangevraagd.**

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Coordonnées de l’association :

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale**  |  |
| **Statut juridique**  |  |
| **Objet social**  |  |
| **N° d’entreprise** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Assujetti TVA ?** | [ ] Non | [ ] Oui |  |
|  |  | Si oui, sous quel régime : |  |
| **Date de constitution** |  |
| **Sire Web** |  |
| **Coordonnées bancaires (compte de l’entreprise bénéficiaire)** |
| N° Compte (IBAN) | B | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement l’organisme :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] M [ ] Mme | Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| E-mail |  | Tél / GSM |  |

Coordonnées de la personne de contact pour le suivi du dossier (si différent du point 2.) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ] M [ ] Mme | Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| E-mail |  | Tél / GSM |  |

PARTIE I : PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION DE COMMERÇANTS

*Quel est le quartier commerçant représenté par votre association ?* (*NB : Si possible, n’hésitez pas à joindre une carte à votre dossier de candidature)*

|  |
| --- |
| *300 caractères maximum*  |

*Combien de membres actifs regroupe votre association de commerçants ?*

|  |
| --- |
| *100 caractères maximum*  |

*Quelles sont les principaux projets mis en place par votre association de commerçants* au cours *des deux années précédentes?*

|  |
| --- |
| *1000 caractères maximum*  |

**PARTIE II : PRESENTATION DE VOTRE PROJET**

*L’’objet de votre projet est-il en lien avec les projets recherchés par cet appel à projet ?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de projet recherché | Oui / Non | Si oui, présentez l’objet de votre projet en quelques lignes (résumé de 1.000 caractères maximum)  |
| Mise en place d’animations ou évènementiels collectifs Exemples : organisation d’un parcours gastronomique avec les restaurateurs du quartier ; fête de quartier ; etc.  |  |  |
| Proposition de nouveaux services aux clientsExemples : adhésion à une monnaie locale, mise en place d’une carte de fidélité commune ou cadeaux durables multi-enseignes ; etc.  |  |  |
| Mutualisation de moyens Exemples : achat groupé de matériel ou du partage d’un espace d’entrepôt ; mise en place d’un service partagé entre commerçants ; organisation de conférences ou de rencontres thématiques à destination des commerces ; etc.  |  |  |
| Actions de communication et de marketing (hors sites internet de l’AC)Exemples : création d’une carte des commerçants du quartier ; brochures commerces ; etc.  |  |  |
| Revitalisation des cellules commerciales vides iExemples : Mise en place d’un parcours artistiques d’œuvre d’art ou expo au sein des cellules commerciales vides du quartier ou autres actions de revalorisation des vitrines vides, etc.  |  |  |
| Autres  |  |  |

*Est-ce qu’un projet plus ou moins similaire a déjà été mis en œuvre au sein de votre quartier ?*

|  |  |
| --- | --- |
| *🔾 Oui*  | *🔾  Non*  |

*Si oui, qu’est-ce qui différencie votre projet  ? :*

|  |
| --- |
| *2500 caractères maximum* |

*Est-ce que les activités financées dans le cadre de votre projet sont accessibles et ouvertes à tous les commerçants du quartier sans distinction ? Si oui, justifiez en quelques lignes ci-dessous :*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum*  |

*Expliquez-nous brièvement les raisons qui vous motivent à réaliser ce projet  ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum*  |

*Qui sont les principaux bénéficiaires de votre projet (commerçants, habitants ; autres) ?*

|  |
| --- |
| *500 caractères maximum*  |

*Concrètement, quels sont les principaux résultats attendus de votre projet ? (NB : vous ne devez compléter uniquement les indicateurs qui correspondent le mieux à votre projet et êtes libres d’en proposer d’autres)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Indicateurs*** | ***Résultat chiffré*** | ***Explications si nécessaire*** |
| *Nombre de commerçants participant activement au projet* |  |  |
| *Nombre de commerces bénéficiaires du projet* |  |  |
| *Si autres bénéficiaires du projet ; nombre et type*  |  |  |
| *Nombre et durée des évènements organisés* |  |  |
| *Nombre d’actions de communication* |  |  |
| *Nombre d’outils de communication créés* |  |  |
| *Nombre et type d’achat collectif*  |  |  |
| *Nombre et type de service mutualisé*  |  |  |
| *Nombre et type de nouveau service proposé aux clients*  |  |  |
| *Nombre de cellules commerciales vides concernées par le projet*  |  |  |
| *Autres :*  |  |  |
| *Autres :* |  |  |
| *Autres :* |  |  |

**PARTIE III : DIMENSION ECO-RESPONSABLE DE VOTRE ACTIVITE**

*Si vous réalisez un évènementiel, veuillez-svp remplir les informations ci-dessous (à ne remplir que les champs qui vous concernent)  :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Thématique*** | ***OUI*** | ***NON*** | ***Explications si nécessaire*** |
| ***Restauration*** |
| Proposez-vous des plats végétariens – végataliens à vos participants ?  |  |  |  |
| Les plats proposés incluent-ils des fruits et légumes de saison ? |  |  |  |
| Les plats proposés incluent-ils des produits d'origine locale (dans un rayon de 100 km) ? |  |  |  |
| Les boissons consommées sur l'événement sont-elles produites localement (dans un rayon de 100 km) ? |  |  |  |
| Privilégiez-vous les produits frais, pour réduire la consommation de produits congelés ? |  |  |  |
| Les produits proposés sont-ils préparés à base de produits certifiés biologique ? |  |  |  |
| Les produits importés (café, chocolat, thé) sont-ils labellisés ou équitables ? |  |  |  |
| Autres  |  |  |  |
| ***Déchets***  |
| La vaisselle utilisée par le public est-elle réutilisable ? |  |  |  |
| Si la vaisselle est jetable, est-elle compostable ? |  |  |  |
| Mettez-vous en place une démarche de gobelets réutilisables (consigne, prêt…) ? |  |  |  |
| Autorisez-vous l’'usage des gourdes personnelles ou autres contenants réutilisables appartenant aux participants auprès des stands de restauration ?  |  |  |  |
| Utilisez-vous des nappes, serviettes réutilisables ? |  |  |  |
| Certains aliments sont-ils emballés individuellement ? |  |  |  |
| Les denrées non périssables et non consommées seront-elles reprises par les fournisseurs ou données à une association, banque alimentaire, etc.? |  |  |  |
| Proposez-vous des points de tri visibles afin de de sensibiliser les participants et de s’assurer que le tri soit respecté ?  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| ***Transport et accessibilité*** |
| Existe-il un ou plusieurs parkings vélos dimensionnés au regard de l'événement ? |  |  |  |
| Avez-vous largement communiqué et informé sur l'utilisation des transports en commun pour se rendre sur le lieu de l’événement ? |  |  |  |
| Des espaces dédiés au repos des personnes les plus vulnérables sont-ils prévus ? |  |  |  |
| Avez-vous travaillé sur les situations de handicap potentielles pour les participants à mobilité réduite, afin de leur garantir un événement réellement accessible ? |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| ***Equipements***  |
| La puissance et le nombre d'installations électriques sont-elles réduites au strict nécessaire, en privilégiant le matériel à basse consommation d'énergie (éclairages, groupes électrogènes, réducteurs de débit, etc.) ?  |  |  |  |
| Le matériel, la décoration et autres éléments nécessaires sont-ils loués, empruntés, mis en commun ou achetés de seconde main ?  |  |  |  |
| De manière générale, avez-vous recours à des équipements réutilisables ?  |  |  |  |

*Si vous réalisez des activités de communication ou de marketing, veuillez-svp remplir les informations ci-dessous  :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Oui*** | ***Non*** | ***Explications si nécessaire*** |
| ***En cas de support papier*** |
| Pour votre communication papier, avez-vous correctement évalué votre cible et par conséquent le nombre d'exemplaires imprimés nécessaires pour votre événement ? |  |  |  |
| Votre papier est-il recyclé ou certifié (PEFC, FSC, écolabellisé) ? |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| ***En cas de support promotionnel***  |
| Pour la signalétique grand format (bâche, kakémono,...), les supports sont-ils éco-conçus (choix des matières, de l'encre, du format...) ? |  |  |  |
| Si vous prévoyez des objets promotionnels, sont-ils véritablement nécessaires et utiles ? Et si oui, sont-ils écoconçus (production locale, cadeau immatériel) ? |  |  |  |
| Les objets promotionnels sont-ils indispensables à votre communication ? |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| ***En cas de support numérique***  |
| Avez-vous pensé à optimiser vos envois de documents électroniques en évitant d'y ajouter des pièces jointes, en ayant réduit le poids des fichiers joints ou remplacé les fichiers joints par des liens hypertextes ? |  |  |  |
| Faites-vous un usage le plus raisonné possible de vos actions de communication numérique (post sur les réseaux sociaux, diffusion de vidéos...) ? |  |  |  |
| Autres |  |  |  |

*Si votre projet ne correspond ni un évènementiel ni en des activités de communication, expliquez-nous brièvement si vous projet peut être mis en œuvre de manière « éco-responsable » ? (utilisation d’un vélo cargo en lieu et place d’une camionnette ; utilisation de matériel recyclé ; etc. )*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

*Si votre projet a déjà été soutenu au cours des éditions précédents de l’appel à projet, explicitez comment vous compter accentuer le caractère éco-responsable de votre projet pour cette nouvelle édition ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

**PARTIE IV : MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

*Quelle est la période de réalisation du projet ?*

*NB : Les projets sélectionnés sont subsidiés pour une période de 12 mois, à partir de la date de signature de la convention qui lie la Région de Bruxelles-Capitale et le bénéficiaire de la subvention.*

*Dans le cas où votre projet devrait démarrer avant la date de proclamation des lauréats (et donc la signature des conventions), veuillez préciser la date à laquelle il doit commencer et expliquer pourquoi :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| du  |  | au |  |
| *500 caractères maximum*  |

*Veuillez également préciser si votre projet nécessite une autorisation préalable à sa mise en œuvre (par exemple : autorisation communale ou permis).*

|  |
| --- |
| *800 caractères maximum*  |

*Quelles sont les personnes qui vont travailler activement sur votre projet au sein de votre association de commerçants ?*

|  |
| --- |
| *800 caractères maximum*  |

*Si vous recourrez à des personnes externes à votre association de commerçants (consultants, sous-traitants, vacataires, partenariats), précisez-nous leur rôle dans votre projet ?*

|  |
| --- |
| *800 caractères maximum*  |

*Quels sont les moyens de communication prévus dans le cadre de votre projet  (réseaux sociaux, journal communal, presse locale, site internet, etc.) ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum*  |

PARTIE V : BUDGET DU PROJET

*Quel est le montant du subside demandé dans le cadre de la présente demande :*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant en EUR : |  |

*Complétez le tableau des dépenses et recettes liées à votre projet :*

Dépenses totales du projet (en EUR)

|  |  |
| --- | --- |
| Frais de promotion et de publication | 0,00 |
| Rétributions de tiers et sous-traitants | 0,00 |
| Autre : ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*complétez*) | 0,00 |
| Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*complétez*) | 0,00 |
| Total des dépenses (A) : | 0,00 |

Recettes totales du projet (en EUR)

|  |  |
| --- | --- |
| Subside régional  | 0,00 |
| Subside communal | 0,00 |
| Subside fédéral | 0,00 |
| Subside européen | 0,00 |
| Fonds propres | 0,00 |
| Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*complétez*) | 0,00 |
| Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*complétez*) | 0,00 |
| Total des recettes (B) : | 0,00 |

Equilibre budgétaire (en EUR)

|  |  |
| --- | --- |
| Solde du projet (A-B) : | 0,00 |

PARTIE VI. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

**Aides publiques**

La subvention facultative qui sera accordée est soumise au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis.

Par conséquent, lors de l’introduction de la demande de subvention, le bénéficiaire reconnaît avoir pris connaissance de cette réglementation en matière d’aides d’État et que le montant de la subvention accordée ne porte pas le montant des aides de minimis qui lui ont déjà été accordées à un montant supérieur à **200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux**.

Si le montant de la subvention accordée porte le montant des aides de minimis qui ont déjà été accordées au bénéficiaire à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux, la subvention facultative ne peut pas lui être accordée et il ne peut donc pas répondre à l’appel à projets.

Le principe de non-double subventionnement d’une même dépense sera également strictement respecté.

**Traitement des données à caractère personnel**

Traitement des données à caractère personnel : Voir « Notice relative à la fourniture des informations concernant un ou plusieurs traitement(s) de données à caractère personnel effectué par ou pour le compte du SPRB » en fin de document.

PARTIE VII. ANNEXES AU FORMULAIRE

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titre des annexes**  |
| [ ]  | Une copie des statuts |
| [ ] [ ] [ ]  | Autres : -………………………………………………….-………………………………………………….-…………………………………………………. |
| **Nombre d’annexes : ….** |

PARTIE VII. DÉCLARATION À SIGNER PAR L’ORGANISME DEMANDEUR

* Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont correctes, sincères, véritables et autorise l'administration compétente à le vérifier sur place.
* Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23 février 2006, relatifs au contrôle de l’octroi et de l’emploi des subventions ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table\_name=loi*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)) et de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=fr&la=F&table\_name=loi&cn=2016061719*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2016061719)).
* Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation européenne en matière d’aides d’Etat (Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis,: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR>)
* En conséquence, par l’introduction de cette demande de subvention, je reconnais que le montant de la subvention demandée ne porte pas le montant des aides de minimis qui m’ont éventuellement déjà été accordées, à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux.
* Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l’utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.
* En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.
* Je m’engage à assurer la communication externe (site internet, documents de promotion, etc.) de l’action subventionnée en version bilingue français-néerlandais en y apposant le logo de la Région de Bruxelles-Capitale de façon visible, téléchargeable via [*http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale*](http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale).

☐ J’accepte de recevoir de la part de Bruxelles Economie et Emploi des informations via la newsletter, et/ou des mailings spécifiques sur les aides aux entreprises, dans le cadre de ses compétences et conformément à sa [Politique de Confidentialité](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760084/Politique%2Bde%2Bconfidentialit%C3%A9/99087741-e749-411d-b419-26b22ed60dd9), et, ce, à l’(aux) adresse(s) mail suivante(s) :

* ………..….@………..….
* ………..….@………..….
* ………..….@………..….

Bruxelles Economie et Emploi traitera toute adresse mail personnelle conformément au point « Protection de la vie privée » de la partie V du présent formulaire.

Signature(s), nom(s) et qualité(s) de la (des) personne(s) légalement autorisée(s) à engager l’organisme :

Fait à ……………………………………………………..…, le ……/……./……….. .

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Nom :  |
| Qualité :  | Qualité :  |
| [ ]  Lu et approuvé, Signature | [ ]  Lu et approuvé, Signature |

Notice relative à la fourniture des informations concernant un ou plusieurs traitement(s) de données à caractère personnel effectué par ou pour le compte du SPRB

*La présente notice vous informe, en toute transparence et dans le respect du Règlement général sur la protection des données\* (RGPD), du traitement de données à caractère personnel effectué dans le cadre du processus suivant :* ***l’octroi par Bruxelles Economie et Emploi d’une subvention aux lauréats de l’appel à projets « Local and Together »***

\* :voir : <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=FR>

# Responsable du traitement et délégué à la protection des données

Le **responsable du traitement** des données à caractère personnel est enregistré auprès de la Banque-Carrefour des entreprises sous le numéro 0316.381.039. Son identité et ses coordonnées sont :

Bruxelles Economie et Emploi (Service Public Régional de Bruxelles)

Place Saint Lazare 2 - 1035 Bruxelles

<https://economie-emploi.brussels> <https://servicepublic.brussels/>

economie-emploi@sprb.brussels

+32 (0)2 204 21 11

Il a désigné un **délégué à la protection des données (DPO)**, que les personnes concernées par le traitement des données à caractère personnel peuvent contacter au sujet de toutes les questions relatives au traitement de leurs données et à l'exercice des droits que leur confère le RGPD :

Délégué à la protection des données du SPRB

Place Saint Lazare 2 - 1035 Bruxelles

dpo@sprb.brussels

# Finalités et base juridique du traitement

Le traitement des données à caractère personnel poursuit les finalités suivantes :

* **Gestion de l’octroi par Bruxelles Economie et Emploi d’une subvention aux lauréats de l’appel à projets « Local and Together »**

Le traitement est licite dans la mesure où la condition suivante est remplie :

* Le traitement est nécessaire à **l'exécution d'une mission d'intérêt public** ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement. La mission ou l’autorité en question est fondée par :
	+ Ordonnance du 23 décembre 2022 contenant le Budget général des Dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l’année budgétaire 2023 (articles 21 et 22).
	+ Ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicable au budget, à la comptabilité et au contrôle

# Fourniture des données

La fourniture des données à caractère personnel collectées pour ce traitement ne présente pas de caractère réglementaire ou contractuel et ne conditionne pas la conclusion d’un contrat.

Elle est obligatoire, la non-fourniture des données entraînant les conséquences suivantes :

* La récolte des données à caractère personnel dans ce cadre est nécessaire pour la gestion de la demande de subvention et une non fourniture des données personnelles entraînerait le refus du dossier de demande.

# Prise de décision individuelle automatisée

Ce traitement des données à caractère personnel ne produit, à l’égard de la personne concernée, aucune décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques la concernant ou l'affectant de manière significative de façon similaire. Le droit octroyé à la personne concernée par l’article 22 du RGPD ne trouve dès lors pas à s’appliquer à ce traitement.

# Destinataires des données à caractère personnel et transferts

Les destinataires suivants reçoivent communication de tout ou partie des données à caractère personnel, selon leur rôle dans le traitement de celles-ci et ce uniquement en cas d’acceptation du dossier par Bruxelles Economie et Emploi :

* Au sein de Bruxelles Economie et Emploi, les agents du Service Economie en charge de la gestion des dossiers, les inspecteurs de la Direction de l’Inspection Economique (Service Economie ) en charge du contrôle (cfr Ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicable au budget, à la comptabilité et au contrôle) ainsi que les agents de la Direction Coordination et Finances en charge du traitement des paiements, des procédures de recouvrement et du traitement des amendes administratives
* Bruxelles Finances et Budget – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Bruxelles : gestion des paiements des primes
* Atos Belgium – Da Vincilaan 5 - 1930 Zaventem : maintenance de l’application Impala de BEE
* CIRB – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles : hébergement d’Impala et intégrateur régional
* Agence Bruxelloise pour l’Accompagnement de l’Entreprise (ABAE), dont le nom commercial est hub.brussels – Chaussée de Charleroi 110 – 1060 Bruxelles : co-coordinateur de l’appel à projet  « Local & Together ».
* Membres externes du jury de sélection (soumis à une clause de confidentialité) : experts privés issus notamment des fédérations de commerce (UCM ; UNIZO) ; représentants de Bruxelles Mobilité (uniquement pour les projets de logistique / mobilité durable) ; un représentant de Bruxelles Environnement.
* Cabinet de la Secrétaire d’Etat chargée de la Transition Economique

Les données à caractère personnel ne font l’objet d’aucun transfert vers un pays tiers ou à une organisation internationale.

# Durée de conservation des données à caractère personnel

La durée maximale de conservation des données à caractère personnel qui font l’objet du traitement visé au présent article est de dix ans à compter du jour du rejet de la demande ou de la liquidation de la subvention, sauf les données à caractère personnel éventuellement nécessaires pour le traitement de litiges avec le porteur de projet, qui sont conservées pour la durée du traitement de ces litiges, en ce compris l’exécution des décisions de justice.

# Droits de la personne concernée

## Droits visés au chapitre III du RGPD

La personne concernée par ce traitement de données à caractère personnel peut exercer les droits suivants

:

* Le droit de demander l'accès à ses données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci (articles 15, 16 et 17 du RGPD).
* Le droit de demander une limitation du traitement (article 18 du RGPD).
* Le droit de s'opposer au traitement (article 21 du RGPD).

Pour ce faire, elle peut :

* Introduire une demande via le formulaire <https://mes-droits-rgpd.servicepublic.brussels> .
* Adresser une demande écrite, datée, signée et accompagnée de la copie d’une pièce d’identité valide (carte d’identité ou passeport)

Bruxelles Economie et Emploi (Service public régional de Bruxelles)

Service Economie

Place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles

## Droit d’introduire une réclamation auprès d’une autorité de contrôle

La personne concernée, qui considère que le traitement de ses données constitue une violation du RGPD, dispose du droit d’introduire une réclamation auprès d’une autorité de contrôle (article 77 du RGPD).

En Belgique, l’Autorité de contrôle compétente sera généralement :

Autorité de protection des données

Rue de la presse 35 - 1000 Bruxelles

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>

# Traitement ultérieur des données à caractère personnel

Le responsable du traitement a l’intention d’effectuer un traitement ultérieur des données à caractère personnel pour une finalité autre que celle pour laquelle les données sont collectées. Les informations au sujet de cette autre finalité et toute autre information pertinente sont fournies ci-dessous :

* Publication des noms des entreprises lauréates et des montants attribués sur le [site de BEE](https://economie-emploi.brussels/appels-projets)
* Publication d’informations relatives aux bénéficiaires des subventions en open data en vertu du Décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l’administration dans les institutions bruxelloises.