



Aanvraagformulier tot vergunning om de activiteit van reisagentschap te oefenen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest¹

De vergunningsaanvraag kan elektronisch of met de post ingediend worden. In beide gevallen moet de verzending aangetekend gebeuren (= op voorwaarde dat er een ontvangstbewijs aan de verzender gestuurd wordt).

Aanvraag langs elektronische weg	Met de post verstuurde aanvraag
Zend het ingevulde formulier per e-mail naar mpvivier@gob.brussels De bij te voegen documenten moeten worden ingescand en meegezonden in pdf-formaat.	Zend het ingevulde formulier en de bijlagen naar volgend adres: Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Brussel Economie Werkgelegenheid Mevr. Marie-Pierre Vivier Sint-Lazarusplein, 2 1035 Brussel

Meer inlichtingen

Marie-Pierre Vivier
T 02 800 33 31
mpvivier@gob.brussels

Een onvolledig dossier komt niet in aanmerking en wordt onontvankelijk verklaard.

U kunt de ordonnantie, het besluit en dit formulier downloaden op de website van Brussel Economie Werkgelegenheid (www.economie-werk.brussels)

(1) Ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen
Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 september 2012 houdende het statuut van de reisagentschappen.

Ce formulaire est également disponible en français.

1. Identificatie van de aanvrager

1.1. GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

De aanvrager is ☐ een natuurlijke persoon ☐ een rechtspersoon

De aanvrager

Naam _____

Voornaam _____

Naam _____

Handelsnaam* _____

**als verschillend van de naam*

Rechtsvorm _____

Ondernemingsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Telefoon _____ Fax _____

E-mail _____

1.2. IDENTIFICATIE VAN DE PERSOON DIE OPTREEDT NAMENS EN VOOR REKENING VAN DE AANVRAGER GENOEMD IN PUNT 1.1.

A - Gegevens van de persoon die in rechte bevoegd is om de aanvrager te binden

Naam _____

Voornaam _____

Naam van de onderneming _____

Handelsnaam* _____

**als verschillend van de naam*

Ondernemingsnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

B - Gegevens van de personen belast met het dagelijks beheer van de onderneming*

** Als verschillend van de persoon die in rechte bevoegd is om de aanvrager te binden.*

Naam _____

Voornaam _____

Ondernemingnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

1.3. IDENTIFICATIE VAN MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

Ondernemingnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

1.4. IDENTIFICATIE VAN HET AANTAL MEDEWERKERS

(in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

De onderneming stelt _____ voltijdse medewerkers of het equivalent daarvan tewerk.

1.5. IDENTIFICATIE VAN DE ACTIVITEIT

Verkoopt de onderneming haar reizen en verblijven op forfaitaire basis voornamelijk via andere reis?

☐ Ja

☐ Nee

1.6. IDENTIFICATIE VAN DE EXPLOITATIEZETEL(S) GELEGEN IN HET BRUSSELS-HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Deze rubriek moet enkel worden ingevuld indien de exploitatiezetel(s) ergens anders is (zijn) gevestigd dan de maatschappelijke zetel

Als de onderneming meer dan 2 exploitatiezetels telt, voeg dan in een afzonderlijk document de lijst van de exploitatiezetels bij het aanvraagdossier, met vermelding van de volledige adres- en contactgegevens.

Exploitatiezetel 1

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

Exploitatiezetel 2

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

1.7. VERANTWOORDELIJKE PERSOON, CONTACTPERSOON, OPVOLGING VAN HET DOSSIER

1.7.1. Persoon die in rechte bevoegd is het bureau te binden

☐ Mevrouw ☐ Mijnheer

Naam _____

Voornaam _____

Functie _____

Straat _____ Nr _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Land _____

Telefoon _____ Fax _____

E-mail _____

Is de persoon bedoeld in punt 1.7.1 ook de contactpersoon voor de opvolging van de aanvraag?

☐ Ja ☐ Nee

1.7.2. Contactpersoon voor de opvolging van de aanvraag

☐ Mevrouw ☐ Mijnheer

Naam _____

Voornaam _____

Functie _____

Telefoon _____ Fax _____

E-Mail _____

2. Lijst van toe te voegen documenten

1° **Een officieel identiteitsdocument** van de aanvrager als het gaat om een natuurlijk persoon, bestuurders of zaakvoerders indien het gaat om een rechtspersoon, alsook van de perso(o)n(en) belast met het dagelijkse beheer van de onderneming;

De belanghebbende moet de inhoud van zijn elektronische identiteitskaart meedelen of een kopie van zijn paspoort of, bij ontstentenis, een kopie van eender welk document dat als een officieel identiteitsdocument beschouwd wordt.

2° **Een uittreksel uit het strafregister** hoogstens drie maanden geleden afgeleverd op naam van de aanvrager van de vergunning, alsook, indien de aanvrager een rechtspersoon is, op naam van de perso(o)n(en) belast met het dagelijkse beheer van de onderneming;

Het uittreksel kan uit het strafregister vervangen worden door om het even welk document dat uitgaat van een bevoegde instantie van de Staat van oorsprong waaruit op te maken valt dat de aanvrager, of, in voorkomend geval, de perso(o)n(en) belast met het dagelijkse beheer van de onderneming aan de vereiste van eerbaarheid beantwoorden.

3° Indien de aanvrager een rechtspersoon is, de **namenlijst van de bestuurders**, vennoten, meerderheidsaandeelhouders van de vennootschap, zaakvoerders, lasthebbers, en meer algemeen, personen die gemachtigd zijn om de vennootschap in rechte te vertegenwoordigen en te verbinden tegenover derden;

4° De bepalingen met betrekking tot de onderneming of de vereniging waarvan de wet de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad voorschrijft, in hun meest recente staat.

De activiteit van reisagentschap moet in hoofdberoep worden uitgeoefend. De maatschappelijke doelstelling zal dan ook enkel de activiteit van reisagentschap vermelden

5° Het bewijs van de zekerheidsstelling bij een deposito- en consignatiefonds of van de zekerheidsstelling door een hoofdelijke borg bij een financiële instelling of bij een verzekeringsmaatschappij ;

6° **Een kopie de verzekeringsovereenkomst** die de burgerlijke en beroepsaansprakelijkheid dekt en van de overeenkomst die de risico's van financiële insolventie dekt.

Andere bijlage

Vermeld hieronder de overige documenten waarvan u denkt dat ze aan uw aanvraag moeten worden toegevoegd :

Andere bijlage 1

Andere bijlage 2

Andere bijlage 3

3. Statistische analyse en tevredenheidsonderzoek

Gaat u ermee akkoord dat uw gegevens voor statistische analyse of tevredenheidsonderzoeken worden doorgegeven aan door de overheid gemachtigde derden met het oog op een verbetering van onze diensten?

☐ Ja

☐ Nee

4. Verklaring op eer en handtekening

Ik ondergetekende, naam _____

voorna(a)m(en) _____, functie _____

In de hoedanigheid van wettelijke vertegenwoordiger het agentschap _____

verklaar mij ertoe te verbinden de bepalingen van de ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen en het desbetreffend uitvoeringsbesluit na te leven.

Door de ondertekening van dit formulier, verleen ik de Gewestelijke inspectiediensten belast met het toezicht op de naleving van de bepalingen van de ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen en haar uitvoeringsbesluiten, met het oog op de controle, vrije toegang tot de delen van mijn woonplaats waar ik (een deel van) mijn activiteiten als reisagentschap uitoefen of zal uitoefenen.

Voor het bureau

Naam en voornaam van de wettelijke vertegenwoordiger van het agentschap _____

Functie _____

Gedaan te _____, op _____

Handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger van het bureau, met de vermelding "gelezen en goedgekeurd".

5. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

In overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (Algemene verordening gegevensbescherming - AVG) wordt de behandeling van uw persoonsgegevens met betrekking tot uw aanvraag toevertrouwd aan Brussel Economie en Werkgelegenheid als verantwoordelijke van de behandeling. Deze gegevens worden behandeld in het kader van een overheidsopdracht overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van reisagentschappen.

De persoonsgegevens die in deze ordonnantie worden vereist zullen door Brussel Economie en Werkgelegenheid worden behandeld in het specifiek kader van uw aanvraag en komen potentieel in aanmerking voor statistische doeleinden.

De personen waarvan de persoonsgegevens werden meegedeeld kunnen op elk ogenblik toegang krijgen tot hun gegevens, er een afschrift van krijgen in een gebruikelijk leesbaar formaat, en een eventuele rechtzetting verkrijgen. Zij kunnen ook vragen van hun gegevens te wissen. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal uw verzoek bestuderen in functie van de nagestreefde doelstelling. U zal worden verwittigd als uw gegevens gewist of bewaard worden. Het bewaren van gegevens zal worden gemotiveerd op basis van dwingende en gerechtvaardigde belangen die voorgaan op de belangen, rechten en vrijheden van de betrokken personen. De bewaringsduur van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot de tijd die nodig is voor de volledige afhandeling van het dossier.

Elk verzoek dient gericht te zijn aan Brussel Economie en Werkgelegenheid : Sint-Lazarusplein 2 te 1035 Brussel.

Brussel Economie en Werkgelegenheid verstrekt geen persoonsgegevens aan derden behalve in gevallen die door de wet worden voorzien en in dat geval worden zij verstrekt overeenkomstig zijn [Privacy beleid](#)

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u het [privacy beleid](#) van Brussel Economie en Werkgelegenheid raadplegen of de DPO van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) mailen op het volgende adres dpo@gob.brussels. Voor het indienen van klachten kan u ofwel terecht bij de klachtendienst van de GOB op het volgende adres klachten@gob.brussels, of bij de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#).